Niveau(x) d'enseignement : 1 Numéro EDUQ : 9270506
Centre d'intérêt : 640

Ruelland, Diane

Guide télématique 89-90 : un monde sans frontières / [Diane Ruelland] -- Montréal : Centre de développement des applications de la micro-informatique à des fins éducatives, 1990.
32 f. ; 28 cm.

ISBN 2-920521-54-3

Vedette(s)-secondaire(s) : Centre de développement des applications de la micro-informatique à des fins éducatives

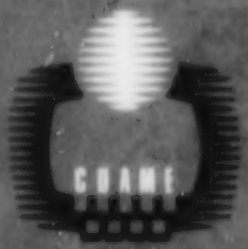
Descripteur(s) : Télématique * Traitement de texte * Logiciel * Guide * Primaire (Ordre d'enseignement) * Secondaire (Ordre d'enseignement)

Ce guide fournit de l'information pour l'utilisation de la télématique au primaire et au secondaire. On y retrouve les éléments suivants: 1- par quoi commencer; 2- le logiciel de traitement de textes; 3- la disquette de communication CDAME; 4- échanges télématiques; 5- fiche des participants 89-90; 6- environnements télématiques; 7- la classe virtuelle.

Type de document :

# Guide télématique 89-90

## Un monde sans frontières




Centre de développement
des applications de la micro-informatique
à des fins éducatives

127504

# Guide télématique 89-90

# Un monde sans frontières

Centre de développement
des applications de la micro informatique
à des fins éducatives

MAI 1990

Le CDAME est un service offert par le Conseil scolaire de l'île de Montréal aux commissions scolaires suivantes

- Commission des écoles catholiques de Verdun
- Commission des écoles protestantes du Grand Montréal
- Commission scolaire Baldwin-Cartier
- Commission scolaire du Sault-Saint-Louis
- Commission scolaire Jérôme-Le Royer
- Commission scolaire Lakeshore
- Commission scolaire Sainte-Croix

Tout droit de reproduction est interdit.

Cependant, les commissions scolaires qui participent aux activités du CDAME peuvent reproduire ce document pourvu qu'elles en indiquent la source.

(c) Conseil scolaire de l'île de Montréal (CDAME)

Dépôt légal - deuxième trimestre 1990
Bibliothèque nationale du Québec
Bibliothèque nationale du Canada

ISBN 2-920521-54-3

Un service du
Conseil scolaire de l'île de Montréal

Ce document a été préparé par madame Diane Ruelland, chargée de projets au **CDAME**, Conseil scolaire de l'île de Montréal et responsable du **CEMIS régional** à la commission scolaire **Baldwin-Cartier**.

---

Il est possible de se procurer ce document en écrivant au

**CDAME**
500, boulevard Crémazie, Est
Montréal, (Québec)
H2P 1E7

ou en téléphonant à (514) 384-1830, poste 158.

---

A T T E N T I O N

**Prenez note que le masculin est utilisé dans ce document dans le seul but d'alléger la lecture du texte.**

# Guide télématique 89-90

DIANE RUELLAND
CDAME

Nos remerciements à INFOPUQ d'avoir autorisé la reproduction de cette page.
Bulletin INFOPUQ vol. 3 no. 2 1989

TABLE DE CONTENU


1. PAR QUOI COMMENCER P. 1

2. LE LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTES P. 2

3. LA DISQUETTE DE COMMUNICATION CDAME P. 3
- 3.1 Le menu principal P. 3
- 3.2 L'utilisation de la disquette de communication CDAME P. 3
- 3.3 Pour installer le SED P. 4
- 3.4 Pour personnaliser sa disquette P. 4
- 3.5 Pour modifier le numéro de téléphone P. 5
- 3.6 Pour changer son mot de passe P. 5
- 3.7 Pour déposer de l'argent à son compte P. 5
- 3.8 Pour communiquer de micro-à-micro P. 6

4. ÉCHANGES TÉLÉMATIQUES
- 4.1 Avant la communication P. 7
- 4.4 Pendant la communication P. 8
- 4.8 Après la communication P. 9

5. FICHE DES PARTICIPANTS 89-90 P. 10

6. ENVIRONNEMENTS TÉLÉMATIQUES
- 6.1 De micro à micro P. 12
- 6.2 Consultation de banque d'information P. 15
- 6.3 Messagerie P. 21
- 6.4 Conférence P. 22
- 6.5 Forum P. 30

7. LA CLASSE VIRTUELLE P. 31

8. GRILLE D'ACTIVITÉS P. 33

# 1. Par quoi commencer

## 1. Obtenir les ressources matérielles nécessaires:

micro-ordinateur 256k, 2 unités de disquettes (école)
modem (école)
ligne téléphonique dédiée (accès quotidien) (école)
imprimante et papier (école)
logiciel de communication (CEMIS)
traitement de texte (CEMIS)
documentation technique et pédagogique (CEMIS)
budget de communication (200,00$) pour l'année (école)
abonnement au serveur INFOPUQ (45,00$)
participer à 2 réunions du groupe télématique CDAME (2 jours de libération- école)

## 2. Demander support pédagogique et technique du CEMIS-CDAME

initiation des élèves au traitement de texte
initiation du participant à la télématique technique
planification d'une activité télématique
démarrer l'activité pédagogique avec les élèves
initier un groupe d'élèves à la communication télématique

## 2. Le logiciel de traitement de textes

**2.1** En principe, tout traitement de textes qui sauvegarde un document en ASCII peut être utilisé avec le logiciel PROCOMM et INFOPUQ.

FWPRO
SCRIBE
Q & A
ASSISTANT
PREMIER CHOIX
WORD PERFECT

**2.2** Cependant , certains logiciels de traitement de textes utilisent des codes de contrôle (ex. alinéas ou return) spéciaux qui ne peuvent être transmis par les logiciels que nous utilisons. C'est le cas de SECRETAIRE PERSONNEL.

C'est le cas également des traitements de textes graphiques tel Mégatexte et la partie graphique de LOGOWRITER.

**2.3** Pour l'utilisation d'autres traitement de textes, vous devrez lire la documentation d'accompagnement ou simplement faire le test de communication ou encore nous téléphoner.

**2.4** Il existe une façon détournée de sauver en ASCII en imprimant au disque. Cette façon s'applique pour:
Q & A
ASSISTANT
PREMIER CHOIX

# 3. La disquette de communication CDAME

## 3.1 Le menu principal

1. Effacer le fichier tampon INFOPUQ.TXT

   Efface le fichier tampon qui se trouve automatiquement sur la disquette dans le B. Ce fichier contient tout ce qui s'est déroulé à l'écran durant une communication à partir de la connexion avec INFOPUQ jusqu'au retour au menu principal.

2. Consulter le répertoire des fichiers

   Affiche le répertoire de la disquette qui se trouve dans l'unité B.

3. Transformer les fichiers en format ACN

   Transforme les fichiers ASCII de la disquette dans le B selon la norme ACNOR. Elle est nécessaire pour transmettre les accents à INFOPUQ.

4. Communiquer avec INFOPUQ

   Établit automatiquement la connexion avec INFOPUQ.

5. Quitter

   Retourne au SED (DOS).

## 3.2 L'utilisation de la disquette de communication CDAME

3 possibilités

1. Amorce automatique en plaçant la disquette de communication dans l'unité A et la disquette de travail dans le B. On allume l'appareil. On obtient alors le menu principal ci-haut.

2. Démarrage manuel de PROCOMM. A partir du SED (DOS), en plaçant la disquette de communication dans l'unité A et la disquette de travail dans le B, on tape INFOPUQ.

3. A partir du SED (DOS), en plaçant la disquette de communication dans l'unité A et la disquette de travail dans le B, on tape SERVEUR. Le micro-ordinateur est en mode serveur et attend une communication extérieure.

### 3.3 Pour installer les SED (DOS) sur la disquette de communication CDAME

Procédure à suivre:

1. Placer le SED dans l'unité A.

2. Placer la disquette TÉLÉMATIQUE SCOLAIRE ORIGINALE dans l'unité B.

3. Écrivez: B:installe et appuyez sur <ENTER>

4. Suivez les étapes suggérées à l'écran.

5. Replacez la disquette TÉLÉMATIQUE SCOLAIRE ORIGINALE dans l'unité A et appuyez sur une touche.

### 3.4 Pour personnaliser sa disquette de communication CDAME

Procédure à suivre:

1. Allumez l'appareil avec votre traitement de textes dans l'unité A et votre disquette de communication CDAME dans l'unité B.

2. Ramenez à l'écran le fichier INFOPUQ situé sur la disquette dans l'unité B.

3. Écrivez votre code d'identification QC et votre mot de passe aux deux endroits. Attention, n'effacez pas les !.

4. Sauvegardez le fichier INFOPUQ en ASCII sur la disquette en B.

5. Ramenez maintenant à l'écran le fichier INFOPUQ.CMD situé sur la disquette dans l'unité B.

6. Répéter les étapes 3 et 4.

### 3.5 Pour modifier le numéro de téléphone du serveur

Le numéro de téléphone composé par PROCOMM sera 288-3590. Si vous devez changer ce numéro de téléphone pour atteindre INFOPUQ de votre école :

1. Amorcez l'appareil avec votre disquette de communication CDAME dans l'unité A.

2. Choisissez 5 au menu principal, ce qui vous ramène au SED (DOS).

3. Tapez PROCOMM et <ENTER>.

4. Une fois le logiciel PROCOMM à l'écran, tapez ALT <D>, puis <R>, <2>, <ENTER>, et le # de téléphone approprié.

5. Répondez <Y> pour sauver ce changement sur votre disquette et refaites l'opération une deuxième fois pour vous assurer que c'est bien sauver sur le disque.

### 3.6 Pour changer son mot de passe

Point 6 du guide INFOPUQ p. 20

### 3.7 Pour déposer de l'argent dans son compte INFOPUQ

Envoyer un message à INFOPUQ (c'est le code d'INFOPUQ) dans la messagerie avec le montant désiré (50$), le nom de la direction de l'école et votre signature. N'oubliez pas votre QC.

## 3.8 Communication entre deux micro-ordinateurs à l'aide de PROCOMM

| Récepteur | Emetteur |
|---|---|
| 1 PROCOMM <Ret> | |
| 2 <Alt><Q><br>Waiting... | |
| | 3 PROCOMM <Ret> |
| | 4 <Alt><D><br><3> <Ret><br>CONNECT 1200 |
| | 5 <Ret> <Ret><br>Bienvenue au Serveur du CDAME! |
| | 6 Name: Votre nom <Ret><br>Password: Votre mot de passe <Ret><br>Accepted<br>Affichage d'un message s'il y a lieu |
| | 7 F)iles C)hat D)ownload<br>U)pload S)hell G)oodbye<br>Your Choice? <c><Ret><br>Paging Host... |
| 8 Paging Host<br>Press Space Bar to Chat | |
| 9 <Barre d'espacement> | |
| | 10 <Alt><O> |
| 11 Ecrire | 11 Ecrire |
| | 12 <Esc> |
| | 13 <Alt><X> |
| | 14 <Y> |
| 15 <Esc> | |
| 16 <G><br>Goodbye!<br>Waiting... | |
| 17 <Esc><br>Terminated | |
| 18 <Alt><X> | |
| 19 <Y> | |

# 4. PROCÉDURES DE COMMUNICATION

## AVANT LA COMMUNICATION

### 4.1. RÉDIGER UN MESSAGE

- Charger le traitement de textes **FWPRO** dans le **A**
- Charger la disquette de travail dans le **B**
- Écrire son message
- Signer son texte (écrire nom, classe et école)
- Écrire son code INFOPUQ QC

marges < 70 caractères
max. 200 lignes pour la messagerie, illimité en conférence

➔ **le texte doit débuter à la première ligne du document**

### 4.2. STOCKER LE TEXTE EN ASCII (avec FWPRO)

- mettre la disquette de travail dans le **B**
- sauvegarder son texte avec **F2**, se rendre à **AUTRES**, puis **F3**
- avec **F2** se rendre à **STOCK ASCII**, puis **F3**
- donner un nom au fichier (b:nom), puis **ENTER**
- imprimer son message **F2, IMP ECRAN** ou **IMP FICH, puis F3**
- le classer dans son journal de bord

L'auteur est responsable de son message. Il doit le reviser et le corrigera

- ramener son texte avec **CHARGER, F3**
- taper le titre du fichier **b:nom du fichier ENTER**
- puis on retourne à l'étape 2.

### 4.3. TRANSFORMER LE FICHIER ASCII EN FICHIER ACNOR

- Charger le logiciel de communication **CDAME** dans le **A**
- La disquette de travail dans le **B** qui contient le fichier ASCII
- Appuyer sur **3** du menu principal
- tapez **b:nom du fichier ASCII** (contenant le message), **ENTER**
- **ENTER**
- donner un nom de fichier avec extension acn
  ex: **nom acn**
- **OUI** si on a d'autres fichiers ASCII à transformer ou **NON** si on a terminé

➔ On peut transformer plusieurs fichiers ASCII à la fois. Les fichiers ACNOR se stockent automatiquement sur la disquette PROCOMM en A. À chaque fois que l'on charge la disquette PROCOMM dans les fichiers ACNOR sont effacés

# PENDANT LA COMMUNICATION

## 4.4. ÉTABLIR LA COMMUNICATION

- Allumer le modem, **disquette de communication CDAME** toujours dans le **A**
- **Disquette de travail maintenant dans le B**
- choisir le **4** du menu principal
- attendre sans toucher au clavier jusqu'au menu général d'INFOPUQ

## 4.5. TÉLÉVERSER UN MESSAGE DANS INFOPUQ

### 4.5.1 Dans la MESSAGERIE

- choisir **4** au menu général d'INFOPUQ
- choisir **2**, envoi de courrier
- écrire le code INFOPUQ du destinataire
  A ? **QCxxxxx Enter**
  SUJET ? **Le sujet du message** (30 caractères max.)
  EST-CE EXACT ? **O** / N ENTER
  ! ?
- **PgUp**
- **7 (ASCII)**
- Filename: b **nom.acn ENTER**

On verra ici le texte du message se défiler à l'écran sans caractère accentué. C'est normal.

- sur une ligne seule, taper **FIN, ENTER**
- taper **X**, pour envoyer le message
- retourner au menu général, taper **0**

Pour compléter, lire le guide INFOPUQ à la page 10

### 4.5.2 Dans une CONFÉRENCE,

**EN ATTENTE** => signifie que INFOPUQ attend une commande de votre part
Lire le guide INFOPUQ p. 26

- choisir **9** au menu général d'INFOPUQ
- choisir **2**, SERVICE DES CONFÉRENCES
- VOTRE CHOIX, taper **nom d'une conférence**, puis **ENTER** même si le nom n'apparait pas dans le menu d'INFOPUQ les conférences du groupe CDAME sont : **CDAME; FLOGEP**
- répondre **O, ENTER**
  **ENTER**
  **N ENTER**
  **O ENTER** Pour compléter, lire le guide INFOPUQ à la page 27
- EN ATTENTE=> **E, ENTER** pour éditer
- ?? **ENTER**
- ? taper **PgUp**
- **7 (ASCII)**
- Filename: **b:nom.ocn ENTER**

On verra ici le texte du message se défiler à l'écran sans caractère accentué. C'est normal.

- **ENTER**, lorsque le déroulement du message est terminé
  DIRECTIVE
  ?? taper **E, ENTER** pour envoyer le message
  MESSAGE ENVOYÉ
- Pour vérifier l'affichage du message envoyé
  EN ATTENTE=> taper **999 ENTER**

### 4.5.3 Dans le Forum APTEL

Choisir le point **8** du menu général
Pour obtenir la liste des forum , choisir le point **2**
Pour APTEL, taper **14**
puis p 24 du guide Infopuq

## 4.6. RAMASSER LES NOUVEAUX MESSAGES (IMPORTER)

Il suffit de faire dérouler à l'écran les messages reçus en messagerie ou en conférence pour qu'ils soient contenus dans le fichiers tampon **INFOPUQ.TXT**. Ils seront récupérés à l'aide du traitement de textes après la communication.

On ne lit pas les messages à l'écran durant la communication. On se contente de les enregistrer. On pourra les imprimer et les lire après la communication télématique. Cela épargnera des coûts.

### 4.7. QUITTER INFOPUQ

**De la MESSAGERIE,**
- taper F après l'affichage d'un ? par !INFOPUQ

**D'une CONFÉRENCE,**
- EN ATTENTE=> Q ENTER pour quitter
- taper F après l'affichage d'un ? par INFOPUQ pour couper la communication

**D'un FORUM,**
- taper M, pour le menu précédent
- taper F, pour sortir d'Infopuq

→ Taper ALT X , <Y>es pour fermer le fichier **INFOPUQ.TXT**

## APRES LA COMMUNICATION

### 4.6. RÉCUPÉRER LES MESSAGES SUR LA DISQUETTE DE TRAVAIL

- charger le traitement de textes **FWPRO** dans le **A**
- mettre le disquette de travail contenant le fichier **INFOPUQ.TXT** dans le B
- **F3** pour ramener les messages à l'écran, taper **b:infopuq.txt**
- lire le texte et taper **F5** pour détruire les lignes de texte inutiles provenant d'INFOPUQ
- **F2** jusqu'à **STOCKER FICH**, puis **F3** pour conserver une version nettoyee des messages reçus.
- donner le nom de fichier **b:date du jour, ENTER**
- **F2** jusqu'à **IMP ECRAN, F3** pour imprimer les messages reçus

### 2. DISTRIBUER LES MESSAGES AUX DESTINATAIRES

- aviser les destinataires des messages reçus
- conserver les messages au dossier
- assurer une réponse aux messages reçus

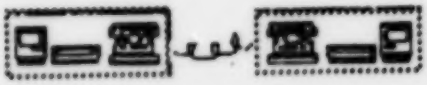
| ENSEIGNANT(E) | INFOPUQ | NIVEAU | ECOLE | DIRECTION | ADRESSE | VILLE | C. POSTAL | C. SCOL. | TELEPHONE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BELIVEAU Louis | QC12173 | 6e | Ste-Geneviève | Jacques Loiselle | 35, rue Ste-Anne | Ste-Geneviève | | B-C | 626-7811 |
| BLAIS Paul | QC11976 | sec. | N. Dame du Sourire | Jean-Guy Bérard | 1 150, ave Galt | Verdun | H4G 2P9 | Verdun | 765-7626 |
| BOURGAULT Cécile | QC12213 | accueil | Lalande | Louise Bénard | 30, 3e avenue Sud | Roxboro | H8Y 2L5 | B-C | 684-3423 |
| BRAZEAU Marie | | 13-15 | Charlebois | | 2525 Alta Vista | Ottawa | K1V 7J3 | | 731-7212 |
| CORMIER Line | INFOPUQ | | INFOPUQ | | 2875, boul. Laurier | Ste-Foy | G1V 2M3 | 418 | 657-3551 |
| COULOMBE Denis | Qc10653 | primaire | Cemis Pte-Lévy | Cons. Péd. | | | | | 837-1354 |
| DAIGLE Francine | QC12173 | 6e | Ste-Geneviève | Jacques Loiselle | 35, rue Ste-Anne | Ste-Geneviève | | B-C | 626-7811 |
| DALLAIRE-KLINCK Louise | QC11338 | primaire | CEMIS mobile | | 170 PRINCIPALE | AYLMER | J9H 6K1 | western Qué | 684-2336 |
| DAUNAIS Marie | QC11470 | 6e | Alphonse Pesant | Lise Therrien | 4600 Compiegne | St-Léonard | H1R 1S7 | J-Le Royer | 727-8915 |
| FORTIN Anne-Marie | QC11855 | [illegible] | Ste-Germaine Cousin | | 1830, 48e avenue | PAT | H1A 2Y6 | J-Le Royer | 642-3982 |
| FRANCOEUR Sylvie | CA50062 | 5-6 | CEMIS-MATANE | | | | | | |
| GILBERT Hélène | QC11593 | 5e | Ile des Soeurs | Lise Normandin | 530 de Gaspé | Verdun | H3E 1E7 | Verdun | 765-7696 |
| GILBERT Denis | INFOPUQ | | INFOPUQ | | 2875, boul. Laurier | Ste-Foy | G1V 2M3 | 418 | 657-3551 |
| GRENIER Jean-Jacques | QC11246 | 5e | Gentilly | | 1095 Carson | Dorval | H9S 1M2 | B-C | 631-5008 |
| HAZEL Paul | QC10791 | | CDAMEcemis St-Louis | Jean Matte | 500 est, Crémazie | Montréal | H8P 1E7 | C.S.I.M. | 384-1830 |
| HERBOUX Monique | FR11345 | 13-15 | Coll. Jean Mermoz | | rte de Lanscourt | Laon | 2011 | France | |
| LAZERTE Hélène | QC11337 | 6e | Saint-Louis | Pierre Gaulin | 151, ave. Winthrop | Pointe-Claire | H9R 3W8 | B-C | 695-2200 |
| LAETTE Phillis | QC11339 | 5-6e pr | Holy Cross | Michael Delage | 950 Fraser | St-Laurent | H4M 1Z6 | Ste-Croix | 334-9555 |
| MATHIEU CHRISTIAN | FR10605 | | | | 1 des Ecoles | Monthgnon | 95680 | France | |
| MAYER Solange | QC11595 | 4e | St-Clément | Carmen Lavoie | 1470 Laird | Mt-Royal | H3P 2T5 | Ste-Croix | 737-6531 |
| MCMULLEN Jean-Pierre | QC11592 | 4e | Marguerite Bourgeois | Yves Hébert | 3 Ste-Anne | Pointe-Claire | H9S 4P6 | B-C | 695-3120 |
| MELANSON Diane | QC11992 | prim. 2e | Terry Fox | | 13 280 Huntington | Pierrefonds | H8Z 1G2 | B-C | 626-6253 |
| MEURRENS Marc | BE11120 | | chercheur Univ Libre de Bruxelles | | BITNET ULBG038@BRNSF11 | | | | |
| NOLS Hubert | BE11488 | primaire | | | 77 Champ de Foir | Jalhay | 4804 | Belgique | 087/647672 |
| PAILLE Monique | CA50142 | primaire | Maria-Goretti | | | Thurso | | | |
| PLANTE Jean-Guy | QC11670 | sec. acc. | Jean XXIII | Hubert Cousineau | 1301 Dawson | Dorval | H9S 1Y3 | B-C | 636-1712 |
| RIOUX Brigitte | QC11751 | primaire | Dominique Savio | | 640 Des Fleurs | Rimouski | G5L 7Y7 | | |
| RUELLAND Diane | QC10791 | | CDAME | Jean Matte | 500 est, Crémazie | Montréal | H8P 1E7 | C.S.I.M. | 384-1830 |
| | QC10791 | | Cemis Baldwin-Cartier | | 151 Winthrop | Pte-Claire | H9R 3W8 | | 695-3261 |
| | | | NETNORTH INFOPUQ.UQUEBEC.CA | | | | | | |
| | QC12065 | sec. | Pavillon de l'avenir Louperienne | | | | | | |

+ les membres actifs du Groupe CO 0815. A vous de contacter les autres membres potentiels.

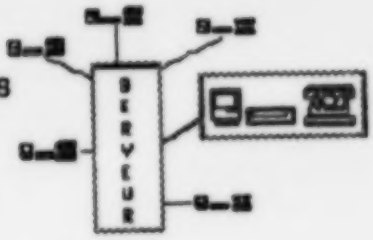
Denis SAYERS FR10706 ? Orsay, 2 - 1192 Peabody Terrace Cambridge MA 02138 617-491-9524
BITNET SAYERSDE@HUGSE1

## Des environnements télématiques

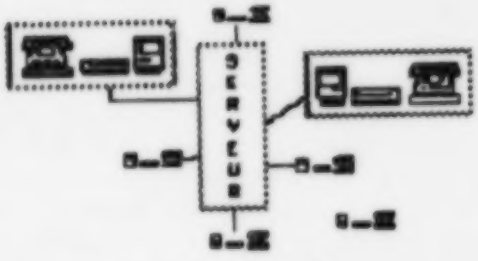
1. MICRO À MICRO



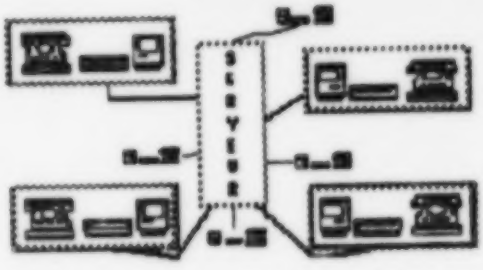
2. CONSULTATION DE BANQUES D'INFORMATION




3. MESSAGERIE




4. GROUPE D'INTÉRET



Différents environnements télématiques ont été explorés par les enseignants et leurs élèves et ont permis de créer une variété de situations de communication signifiantes. Nous tenterons de décrire chacun d'eux en mettant en évidence leur originalité au plan pédagogique et en citant une activité à titre d'exemple.

## 6.1 COMMUNICATION DE MICRO À MICRO

LA COMMUNICATION DE MICRO À MICRO se réalise entre deux micro-ordinateurs sans passer par un réseau serveur. Aucun frais d'utilisation n'est attaché à ce genre de connexion télématique. Par contre, elle n'est possible que si les deux personnes ont des logiciels compatibles et si elles sont disponibles au même moment. Cette condition est plutôt difficile à rencontrer dans le milieu scolaire. Les échanges se font en temps réel. Les supports pour garder une trace des dialogues sont l'imprimante ou la disquette.

On propose son utilisation, entre autre, dans des communications qui visent à organiser une activité, à réaliser des jeux d'habileté intellectuel, à transmettre des instructions à quelqu'un d'autre. Cet environnement fait appel aux stratégies cognitives de l'élève et l'oblige à structurer sa pensée pour communiquer. Il offre un maximum d'interactivité : rythme instantané des réactions qu'il suscite et de nature affective et non-programmée. Généralement, les activités de micro-à-micro seront planifiées à la pièce par les deux groupes qui veulent se jumeler. Cet environnement favorise de longs échanges et se destine aux usagers qui sont situés dans une même zone téléphonique.

## 6.2 CONSULTATION DE BANQUES D'INFORMATION

Point 3 au menu général d'Infopuq
Page 7 du guide Infopuq

LA CONSULTATION DE BANQUES D'INFORMATION fait appel à un réseau serveur régional ou national et coûte nécessairement quelque chose. Il s'agit de consulter une banque d'information à distance dans le cadre d'une recherche. L'interactivité est ici de nature stéréotypée et automatique.

Cet environnement favorise l'atteinte d'objectifs des programmes de sciences humaines et de sciences de la nature. L'élève apprend à manipuler les informations: cueillir, classer, analyser, sélectionner et communiquer des informations pertinentes à l'intérieur d'un rapport. Il est initié au fonctionnement de sa société dans un environnement technologique.

Comme cet environnement met un seul utilisateur en action, il est plus facile pour celui-ci d'en planifier l'usage et de travailler à son propre rythme. Il semble avantageux de l'utiliser à des fins d'initiation à la communication par modem.

L'ENCYCLOPÉDIE ÉLECTRONIQUE est une activité à consulter à titre d'exemple.

# 6.2 | Activité télématique

**Description**

Se servir d'Infopuq comme une encyclopédie pour explorer son environnement:

- recherche sur les différentes régions du Québec;
- les animaux (oiseaux, mammifères);
- correspondance avec des élèves des différentes régions du Québec.

**Mode fonctionnement**

1° Noyau de 10 à 15 élèves.

2° Présentation des différentes composantes d'un micro-ordinateur: carte principale, lecteur(s), puces, etc.

3° Utilisation des 2 tuteurs du Max.
4 Max x 2 élèves (durée de 3 semaines). Ces enfants deviendront des multiplicateurs.

4° Présentation du traitement de texte PWPRO: menu, F1, F2, F3, etc.

5° Début de la correspondance scolaire. Chaque élève est invité à se décrire.

6° Présentation d'Ascon.

7° Apprentissage du cheminement pour atteindre INFOPUQ. Equipes de 2 élèves qui deviendront des "tuteurs" pour leurs compagnons.

N.B.: A ce stade les élèves se rendent jusqu'à l'apparition de la bannière "Infopuq".

8° Présentation du menu d'Infopuq, des principales commandes, des raccourcis, etc.

9° Envoi des différents fichiers (correspondance).

10° Présentation de Procomm. Plus stimulant. - ALT D - 1 Code.

11° Utilisation de la fonction F6 (Redisplay).

A cette étape, le rôle de l'enseignant se limite à être un agent motivateur, une personne ressource. Tout devient alors possible: "Monsieur Météo", Madame Petit oiseau, "Je pars en Gaspésie", au "Lac St-Jean", Pépère raconte sa ville, etc.

Jean-Pierre McMahon Leonard
École Marguerite-Bourgeois
Baldwick, Cartier, Ste Claire

6.2.2

# INFOPUQ

## Index sommaire des sections de la banque d'information


| | |
|---|---|
| Ajouts récents sur INFOPUQ | MG1E |
| Agendas des manifestations en informatique | MI3 |
| Agriculture biologique | MAB |
| Animaux du Canada | PA3 |
| Annuaire des usagers | IM6 |
| Apple II | |
| logiciels à télécharger | MI6A |
| logiciels pour graphisme | GR2 |
| Aquariophilie | AQUA |
| Astronomie | AS |
| Babillards (liste des) | MI2C |
| **BADADUQ** (présentation) | BAD |
| Bulletins Mot de passe | MI9 |
| Repères | PA7 |
| Clubs d'informatique | MI2 |
| Clubs 4-H | HH |
| Club des Petits débrouillards | PD |
| Commodore 64 | |
| logiciels à télécharger | MI6D |
| Comptoir électronique | MG5 |
| Conditions de ski | SK1A |
| Conférences d'INFOPUQ | MG9 |
| Conférences et congrès | IM2C |
| Conseil des sciences du Canada | GP4 |
| Cotes boursières (présentation) | EMS |
| Courrier électronique (menu général) | |
| Critiques de films | CINE |
| **CTL** (présentation du service) | CTL |
| Découvrir le Québec | PA1 |
| Didactique (matériel) | CH3 |
| Dossier de l'utilisateur | MG6 |
| Micro-informatique-éducation | MS |
| Edition électronique | EDEL |
| Education | CH |
| **EMS** (présentation du service) | EMS |
| ENJEU (Environ.-Jeunesse) | EN |
| Entomologie | MO |
| **ESUP** (présentation) | ESUP |
| Evénements sportifs | SP5 |
| Expositons (agenda) | IM2D |
| Festivals (agenda) | IM2B |
| Fines tables de Québec | FT |
| Forums (Menu général) | MG8 |
| Francophonie | FA |
| Fruits et légumes | FL |
| Graphisme | GR |
| Histoire (loisir scientifique) | HI |
| Horticulture | HO |
| Hotels (prix des chambres) | HOTE |
| IBM et compatibles | |
| logiciels à télécharger | MI6C |
| logiciels pour graphisme | GR2 |
| Index d'INFOPUQ | INDEX |
| Informatique (loisir scientifique) | TI |
| Innovations technologiques | PA5 |
| Inventions | II |
| Jeunes naturalistes | JN |
| Jeux questionnaires | JQ |
| Livres | |
| catalogue des PUQ | PU1 |
| catalogue du Conseil des sciences du Canada | GP4A |
| Logiciels à télécharger | |
| Apple | MI6A |
| Commodore | MI6D |
| IBM-PC et compatibles | MI6C |
| TRS-80 (mod. 3-4, 100, coul.) | MI6B |
| Logithèque | MG7 |
| Loisir scientifique | LS |
| Loto-Québec | LOTO |
| Maladies | SA1 |
| Manifestations culturelles | IM2 |
| Matériel informatique | MAT |
| Marché aux puces | MP1 |
| Météo (prévisions) | METEO |
| Micro-informatique | MG7 |
| Minéralogie | MN |
| Modélisme | MD |
| Musées | IM2D |
| Nouvelles brèves - santé | SA1F |
| Ornithologie | OR |
| Parrainage | MG1C |
| Pays du monde | PM |
| POSTE (messagerie) | MG9 |
| Presses de l'Université du Québec | PU1 |
| Prix des chambres d'hotels | PA1 |
| Publications d'intérêt public | GP4 |
| Publications gouvernementales | GP3 |
| Québec Science | QS1 |
| Radio amateur | RA |
| Recettes de cuisine | FL |
| Ressources naturelles | PA2 |
| Salons et expositions (agenda) | IM2D |
| Santé | SA |
| Sexualité | BI |
| Spectacles (agenda) | IM2A |
| Spéléologie | CA |
| Sport | SP |
| Statistiques (extraits) | PA4 |
| **SUNIST** (présentation) | SUN |
| Tarifs d'INFOPUQ | MG2A |
| Télé-achat | ACHAT |
| Téléphone (numéros de) | GP2 |
| Télé-université | TU1 |
| Télématique scolaire | TM |
| Toponymie (Commission de) | PA6A |
| Théatres d'été | IM2G |
| Tourisme | PA1 |
| Traduction | TRAD |
| TRS-Couleur | |
| logiciels à télécharger | MI6B |
| logiciels pour graphisme | GR2 |
| TRS-Modèle 100 | |
| logiciels à télécharger | MI6B |
| logiciels pour graphisme | GR2 |
| TRS-Modèles 3-4 | |
| logiciels à téléchager | MI6B |
| logiciels pour graphisme | GR2 |
| Trucs | GP5 |
| Université du Québec | UQ1 |
| WLRA - Loisirs | LA |


**Pour consulter une rubrique vous faites "V" suivi du code correspondant à la rubrique désirée.**

**INFOPUQ, 2875 boulevard Laurier, Sainte-Foy, QC, G1V 2M3**

**tel 418-657-3551**

18

21

17

Béluga

Marmotte

6.2.3.

La section "ANIMAUX DU CANADA" a été remodelée. Le système de recherche par mot clé vous permet maintenant un accès plus rapide aux données désirées. Avoir en tapant "VPA3" à partir du Menu général.

Votre choix (A,D,F,H,M,S,R,V,?,$) ? VPA3

Un moment s.v.p.

HPA3 **Les animaux du Canada**

1 - Mammifères
2 - Oiseaux
3 - Reptiles
4 - Batraciens et amphibiens
5 - Poissons
6 - Arthropodes
7 - Mollusques
0 - Retour au menu général

Y6

Y6 Votre choix (chiffre,A,C,F,H,M,V,$) ? 1

Un moment s.v.p.

**HPA3A** Mammifères

Pour trouver le sujet qui vous intéresse, vous pouvez utiliser la recherche par

mot clé (ex: ROURS) ?

Vous pouvez également utiliser le mode de défilement continu, en appuyant sur

la lettre "D" suivi d'un retour de chariot. Vous pourrez, de cette façon, recevoir la totalité du fichier.

Pour télécharger le fichier, suivez les instructions de votre logiciel de communication.

Faites "S" pour accéder à la liste des sujets disponibles.

Y6

Y6 Votre choix (A,D,F,H,M,S,R,V,?,$) ? S

Y6

Y6 Y" JY• Castor
Ecureuil
Ours
Loup
Béluga
Marmotte

18

21

Raton Laveur
Vache
Mouton
Cheval
Chien
Orignal
Porc-épic d'Amérique
Renard roux
Mouffette rayée
Rat musqué
Phoque
Chauve-souris
Y6
Y6 Votre choix (A,D,F,H,M,S,R,V,?,$) ? M
Y6
Y6 Il est impossible d'interrompre le défilement avant la fin du
document
Désirez-vous malgré tout le défilement continu (O/N) ? o
Y6
Y6 Opossum

Castor

NOM COMMUN Castor
NOM SCIENTIFIQUE *Castor canadensis*
FAMILLE Castoridés
ORDRE Rongeurs
MENSURATIONS longueur totale 875 à 1250 mm
POIDS adulte 15 à 40 kg nouveau-né 227 à 630 g
HABITAT cours d'eau, étangs, marais, lacs, régions boisées
REPRODUCTION 1 portée par an avec 1 à 8 petits, plus souvent 4
accouplement
janv. ou fév. gestation 103 à 107 jours
LONGEVITE en liberté 12 ans, en captivité 20 ans et plus
DISTRIBUTION partout au Québec, sauf dans l'Arctique

On le reconnaît à sa queue large et aplatie et à ses grandes incisives de
couleur orange vif. Ses dents lui servent à la fois de ciseaux à bois et de
rabot. Sa fameuse queue l'aide à nager et lui permet de surprendre les
intrus
en frappant violemment la surface de l'eau. Les adultes acceptent parfois
de
promener les castorains sur ce dr'le d'appendice. Son régime végétarien
feuilles, ramilles, écorce d'arbres, plantes aquatiques

A l'occasion, il ne dédaigne pas croquer une pomme ou un pommier entier

19

21

hommes le recherchent surtout pour sa fourrure. Il doit aussi craindre les loutre, loup, carcajou, ours noir, pékan, vison, coyote, loup-cervier et lynx roux.

Il construit des barrages et des huttes. Il fait des provisions. L'hiver venu, il se repose. Il peut alors nager sous la glace grâce à son étang privé. Il peut manger, dormir, nettoyer et lisser sa jolie fourrure. Quand revient la belle saison, il déborde à nouveau d'énergie. La colonie (1 couple et 2 à 4 jeunes de 2 ans et moins) ne rentre alors à la maison qu'à six heures du matin.
Certains ne rentrent pas du tout, préférant dormir et digérer tranquillement dans les taillis. C'est social plutôt délurè. Partage des tâches ménagères aucun problème. Encore mieux: le père et les enfants participent aux naissances printanières.

POUR EN SAVOIR PLUS

- "L'animal jaseur", Jocelyn Philibert, QUEBEC SCIENCE, vol. 21, no 3, novembre 1982, p. 28-33
- LE CASTOR, dans La Faune de l'arrière-pays, Service canadien de la faune, Environnement Canada, 1973, 3 p.
- "Les castors en direct", François Picard, QUEBEC SCIENCE, vol. 19, no 1, septembre 1980, p. 49-50
- MAMMIFERES DU QUEBEC ET DE L'EST DU CANADA, tome 1, Jacques Prescott et Pierre Richard, Editions France-Amérique, Montréal, 1982, 199 p.

Ecureuil roux

NOM COMMUN: Ecureuil roux
NOM SCIENTIFIQUE: *Tamiasciurus hudsonicus*
FAMILLE: Sciuridés
ORDRE: Rongeurs
MENSURATIONS: longueur totale: 280 à 350 mm
POIDS: adultes: 140 à 250 g, nouveau-nés: 5 à 7 g, les mâles sont légèrement plus lourds
HABITAT: forêts de conifères, forêts mixtes, érablières
REPRODUCTION: 1 à 2 portées par an: 3 à 8 petits, moyenne 5-6, accouplement: mars à juillet, gestation: 35 à 45 jours
LONGEVITE: en liberté: 3-4 ans, en captivité: jusqu'à 14 ans
DISTRIBUTION: Tout le Québec sauf la toundra nordique

## 6.3 SERVICE DE MESSAGERIE

Point 4 au menu général d'Infopuq
Page 10 du guide Infopuq

LE SERVICE DE MESSAGERIE permet d'échanger des messages en différé entre deux personnes en passant par un bureau de poste électronique, le serveur. C'est un service de courrier privé. Souvent il est le plus dispen- dieux des services offerts par un serveur. Il permet une plus grande souplesse dans le rythme de déroulement des échanges et rend tous les équipements compatibles entre eux. La structure de fonctionnement de la messagerie est fermée et convient à la mise au point d'une idée, à la formulation des réponses confidentielles à une enigme, par exemple, à l'échange de textes, etc. Elle favorise la consolidation de certaines productions écrites chez l'élève et est une motivation signifiante pour lui à produire un rapport de recherche car elle le fait connaître à d'autres.

Comme les dialogues sont en différé, il s'adapte bien aux conditions d'horaire varié que l'on retrouve dans les différentes classes. Il devient cependant très important de respecter un rythme régulier et le plus rapide possible dans la réalisation d'activités pédagogiques, via la messagerie, si on veut garder l'intérêt des élèves. Cet environnement favorise des communications entre interlocuteurs éloignés et membres du même serveur. Les frais interurbains n'existent plus alors. Il permet d'exploiter et de découvrir les différences culturelles.

## 6.4 GROUPE D'INTÉRET Travail en conférence

Point 9 au menu général d'Infopuq - P. 26 du guide Infopuq

Créer UN GROUPE D'INTÉRET et communiquer à plusieurs à l'aide d'un service de conférence exige que l'on utilise un serveur. Il s'agit d'une sorte de babillard électronique semi-privé et dédié à des échanges sur un sujet précis. Cette structure de communication est très ouverte.

Un animateur doit prendre en charge la gestion d'une activité réalisée en groupe et en coordonner le déroulement télématique à distance. Il devient l'animateur d'une équipe éclatée où tous les membres du groupe contribuent aux tâches.

Le travail en groupe télématique est l'environnement qu'a favorisé le CDAME par son animation en réseau et son support pédagogique. Cet environnement garantit la présence d'au moins un interlocuteur en tout temps et assure la continuation de l'activité malgré toutes les pannes ou difficultés qui peuvent survenir.

L'enseignant dont la classe anime une conférence (lien télématique de l'activité en groupe d'intérêt) devient une personne-ressource auprès de ses élèves dans la gestion et l'animation de l'activité. L'objectivation des connaissances prend ici une importance toute particulière et permet aux élèves d'être de bons gestionnaires et des évaluateurs de connaissances auprès des autres membres de l'équipe à distance. Elle suscite beaucoup de rètroactions et exige une bonne organisation humaine pour garder un rythme suivi de l'activité. Le travail en conférence télématique ajoute, pour la classe animatrice, une dimension gestion, animation et coordination de projet qui développent des habiletés de leadership. L'enseignant qui en est à une première expérience télématique peut participer à un travail de groupe d'intérêt à distance mais devrait laisser l'animation de l'activité à ceux et celles qui ont déjà une certaine expérience de la télématique dans sa dimension technique et pédagogique.

6.4.1. **CDAME** permet d'échanger entre enseignants. On y dépose des message d'intérêt pour tous.

On y tient également des conférences en direct

Le 24 novembre 89 : animateur Jean-Jacques Grenier
personne-ressource : invité-surprise
sujet : Donner le goût de lire aux élèves
Qu'est-ce qui se fait chez-vous?
lieu : conférence CDAME

S'il y a de l'intérêt de votre part, c'est une activité qui pourrait se réaliser sur une base régulière.

6.4.2 **FLOGEP**

Fiche de
Lecture
Organisée et
Gérée par les
Élèves du
Primaire

# La Conférence FLOGEP

```
Votre choix (nom ou FIN) ? flogep

Un moment s.v.p.
ETES-VOUS BIEN DIANE RUELLAND          (O/N) =) o
COMBIEN DE LIGNES SUR VOTRE ECRAN, (DEFAUT=24) =)
DESIREZ-VOUS LES INSTRUCTIONS (O/N) =) n
CONFERENCE EN COURS
VOULEZ-VOUS ARRETER APRES CHAQUE MESSAGE (O/N)=) o
MSG NO.    4  (RC) OU DIRECTIVE OU ? =)

MSG    4  89/09/28. 17.24.11. DE   JEAN-JACQUES GRENIER

Bienvenue dans la conférence FLOGEP
Nous espérons que vous serez nombreux à vous en servir et à y
participer.  Tous les classes sont invitées à nous aider à enrichir
le contenu de cette banque de renseignements bibliographiques.
Tout ce que vous avez à faire c'est de nous faire parvenir par
courrier électronique les renseignements suivants sur un livre que
vous avez lu:
le titre,
le nom du lecteur,
la catégorie (roman, bande dessinée, conte...),
le sujet traité (écologie, récit fantastique, amitié...),
l'éditeur,
la collection,
l'appréciation (en chiffre: 1 = excellent, 2 = bon et 3 = à
déconseiller),
le nom et le numéro de code INFOPUQ du lecteur qui produit ce compte
rendu,
un bref résumé (maximum de dix lignes à l'écran)
et enfin un commentaire qui peut, par exemple, expliquer les raisons
qui motivent la cote donnée en appréciation ou qui commente le
(RC) POUR CONTINUER ?
commentaire existant ou encore qui commente le commentaire du
commentaire ou.
Vous nous envoyez ces renseignements disposés dans le même ordre que
dans ceux qui sont dans les messages suivants.
Il suffit de mettre le tout sur un traitement de texte qui peut
sauvegarder en ASCII et de nous le faire parvenir par courrier à
QC11246 dans INFOPUQ.
A la fin de chaque mois, la banque sera mise à jour et nous publierons
alors une liste alphabétique des titres des ouvrages contenus dans la
banque.
Comme chaque lecteur sera identifié, , toute personne désirant obtenir
des renseignements supplémentaires ou tout simplement échanger
personnellement avec le(s) lecteur(s) n'aura qu'à communiquer avec lui
via le courrier électronique.  Si vous n'êtes pas d'accord avec le
commentaire émis, vous avez aussi le loisir de nous faire parvenir le
vôtre qu'il nous fera plaisir d'ajouter aux commentaires déjà écrits.
Il est bien entendu que le groupe-gérant de cette banque se réserve la
possibilité de corriger et même de refuser des textes qui ne
répondraient pas aux normes fixées par cette activité qui se doit
d'être rédigée en français correct puisque c'est une banque
d'informations montée et dirigée par et pour des élèves de la fin du
primaire et du début du secondaire.
Au plaisir de vous accueillir très bientôt,
(RC) POUR CONTINUER ?
Les élèves de l'école Gentilly à Dorval
Jean-Jacques Grenier, responsable
QC11246
P.S.  Toute autre utilisation utile ou farfelue de cette banque
d'informations est fortement encouragée et même souhaitée!
```

<RC> POUR CONTINUER ?

MSG NO 6 <RC> OU DIRECTIVE OU ? =>

MSG 6 89/09/28 17 30 25 DE JEAN-JACQUES GRENIER

TITRE Ascenseur d'Adrien (L')
AUTEUR Cécile Gagnon

TITRE Aurevoir Péniscore
AUTEUR Yvon Mauffet

TITRE Blaireau sur la péniche (Le)
AUTEUR Jannie Hooker

TITRE Chenille à poil et autres contes (La)
AUTEUR Réjanne Charpentier

TITRE Invité du ciel (L')
AUTEUR Isaac Asiaov et Anne Bozellec

TITRE Le collectioneur d'usage
AUTEUR Christian Polasniec

TITRE Léo et son grand-père
AUTEUR HEMKES Kevin
<RC> POUR CONTINUER ?

TITRE Longue marche de Filou (La)
AUTEUR Jacques Cassabois

TITRE Moi,j'ai rendez-vous avec Daphnée
AUTEUR Cécille Gagnon

TITRE Nuit des bêtes (La)
AUTEUR Jean-Pierre Andreon

TITRE Qui a piraté le concert
AUTEUR M Masters

MSG NO 7 <RC> OU DIRECTIVE OU ? =>

MSG 7 29/10/30 16 13 04 DE JEAN-JACQUES GRENIER

Il y aura une mise a jour de la banque mercredi le 1er novembre
Quelques titre seront ajoutes
J'attends les votres
Au plaisir de vous lire tres bientot
Jean-Jacques

MSG NO 9 <RC> OU DIRECTIVE OU ? =>

MSG 9 89/11/01 13 28 45 DE HELENE LACERTE

BONJOUR JEHAN-JACQUES
MES ELEVES SONT PRESQUE PRETS A T ENVOYER LEURS FICHES DE LECTURE EX
PERIENCE HEUREUSE NOUS ESPERONS RECEVOIR DES MESSAGES TELE

24

<FC> POUR CONTINUER ?

TITRE: Etaireau sur la péniche (Le)
LECTEUR: Annie St-Hilaire qc1246
CATGORIE: Roman
SUJET: Amitié
AUTEUR: Jeannie Hooker
DITION: Gallimard
COLLECTION: Folio Junior
APPRCIATION: 3
RSUM: C'est l'histoire d'une petite fille qui s'appelait Helen. A la fête des moissons, Helen portait des colis de fruits aux portes des maisons. Une de ses clientes était bien mystérieuse: Miss Brady. Au début, Helen ne l'aimait pas du tout, mais peu après elle devint sa meilleure amie.
COMMENTAIRE: Je n'ai pas aimé ce livre parce qu'il est trop court.

<FC> POUR CONTINUER ?

TITRE: Chenille à poil et autres contes (La)
LECTEUR: Annie St-Hilaire Qc1246
CATGORIE: Roman
SUJET: Contes
AUTEUR: Réjanne Charpentier
DITION: Heritage
COLLECTION: Pour lire avec toi
APPRCIATION: 2
RSUM: C'est l'histoire d'une petite chenille qui n'était pas assez importante. Elle ne pouvait pas mettre le costume du lion et d'autres costumes importants. Un jour, la petite chenille vola un costume mais lequel?
COMMENTAIRE: J'ai aimé ce livre, mais il est trop court.

TITRE: Invité du vrai (L')
<FC> POUR CONTINUER ?
LECTEUR: Yannick Aspeck qc1246
CATGORIE: Roman
SUJET: Science fiction
AUTEUR: Isaac Asimov et Anne Bozellec
DITION: Gallimard
COLLECTION: Folio Cadet
APPRCIATION: 2
RSUM: La planète Andercon 2 est occupée par des humains et des créatures les Rowes. Les rowes sont intelligents et sensibles. Les hommes veulent de les détruire.
COMMENTAIRE: J'ai aimé ce livre parce qu'il nous explique que les extra- terrestres pourraient être gentils.

OBJECTIFS:

- Susciter l'intérêt pour la lecture chez les étudiants.

- Habiliter les élèves à trouver des renseignements dans une banque de données ou l'aide de la fonction recherche dans un traitement de texte.

- Développer chez les jeunes l'aptitude à faire des resumés précis et concis.

- Mettre les élèves en situations réelles de communication.

MOYEN:

Création d'un fichier de bibliothèque à l'aide d'une banque de données montée avec le logiciel Q&A. et diffusion de ce fichier dans une conférence du serveur INFOPUQ. Le nom de la conférence? FLOGEP !!!

ORGANISATION:

-Un groupe d'élèves formés l'an passé sera le groupe gérant de l'activité.

-Les autres élèves de l'école aideront à alimenter la banque d'information.

-des élèves des autres écoles viendront, nous l'espérons, enrichir d'avantage ce fichier bibliographique via la télématique.

L'an passé, trois élèves ont d'abord été initiés au traitement de texte et ont servi de moniteurs pour les autres élèves de la classe. Un seul ordinateur était disponible dans la classe. Les élèves travaillaient en équipes et avaient accès à l'ordinateur à tour de rôle, pendant que les autres travaillaient en résolution de problèmes ou à une autre activité telle que la création d'un jeu de CHARIVARI à partir des mots de vocabulaire prévus pour leur niveau. Les résumés se faisaient en classe régulière à l'intrieur des cours de français. La correction était faite par les autres membres de l'équipe et seuls les résumés écrits en bon français et sans faute étaient acceptés.

## COMMENT FAIRE DES RESUMES:

Après avoir présenté l'activité aux élèves et proposé notre démarche, nous avons fait un remue-méninges afin de:

- trouver des définitions pour le mot résumé.
- faire découvrir par les élèves les différentes utilités d'un résumé.
- établir les préalables pour être en mesure de faire un bon résumé:
  - méthode de compréhension et aides disponibles.
  - quoi prendre en note.
  - comment prendre des notes.
  - quoi garder dans le résumé.

- comment composer le résumé selon le but visé. (inciter à la lecture? piquer la curiosité? renseigner?...)

- essais en groupe de résumer des textes simples d'abord puis des textes de plus en plus longs et complexes.

- finalement, écriture individuelle d'un résumé.

Tout en les préparant à l'écriture du résumé, il a fallu les initier au traitement de texte ainsi qu'à la création et à l'utilisation d'une base de données.

Pour les familiariser avec le traitement de texte, ils ont fait des exercices qui leur faisaient pratiquer les fonctions de base, puis ils ont mis leurs premiers résumés à l'ordinateur à l'aide du traitement de texte. La première version était corrigée par les coéquipiers. L'élève peut alors découvrir le plaisir de corriger sans devoir tout réécrire!

Comme seule l'équipe gérante aura cette année à manipuler la base de données, je me contente ici de vous dire que pour apprivoiser la base de données, les élèves en ont construit une à partir de leurs caractéristiques personnelles et celles de leurs familles. On peut très bien se permettre des fantaisies pour rendre le travail plus intéressant. En y faisant des recherches simples, ils se sont familiarisés avec les manipulations de base.

Chaque équipe devait gérer BIG pendant un certain temps mais des difficultés techniques ont bouleversé mon plan de base mais un petit groupe d'élèves a quand même pu au moins entrer des

donnees. Ces eleves pourront cette annee gérer sans difficultes **FLOGEP** et ils pourront faire profiter les autres de leur <<vaste>> expérience.

Le fichier **FLOGEP** est disponible dans la conférence du même nom pour tous les usagers du serveur INFOPUQ. Pour le consulter, il suffit de le copier dans un fichier et de le fouiller à l'aide de la fonction recherche du traitement de texte que vous utilisez.

Alors, si vous êtes à cours d'idées pour l'achat des livres pour votre bibliothèque scolaire ou pour toute raison sérieuse ou farfelue, vous êtes invités à consulter **FLOGEP**.
Un résumé pique votre curiosité? ou vous voudriez en savoir plus sur tel ouvrage? alors pourquoi ne pas demander des précisions à l'auteur du résumé? Il ou elle sera sûrement enchanté(e) de l'intérêt que suscitera son travail et se fera un devoir de vous répondre. Comme son numéro de code d'accès dans infopuq est indiqué sur la fiche, rien n'est plus facile que d'utiliser la messagerie.

Enfin, si vous avez le goût de participer à l'enrichissement de cette activité n'hésitez pas, toute l'équipe de **FLOGEP** sera enchantée de vous accueillir. Vous trouverez toutes les informations pertinentes dans la conférence **FLOGEP**.

Au plaisir de vous lire bientôt!

Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec le responsable de cette activité:

Jean-Jacques Grenier, Professeur de cinquième année à l'école Gentilly, Dorval.
QC11240

### 6.4.3 Des conférences à venir

LES LÉGENDES
LA MÉTÉO
LES CONTES À RELAIS

### 6.5 le forum

Lire le guide INFOPUQ pour savoir comment l'utiliser p. 24
Point 8 au menu général d'Infopuq

Le forum **APTEL** Applications Pédagogiques de la Télématique
Tous les intéressés viennent mettre leur grain de sel dans APTEL

## 7 LA CLASSE VIRTUELLE

La réalisation d'échanges télématiques à l'intérieur d'un groupe d'intérêt permet de concevoir l'existence de la classe virtuelle comme un environnement possible où l'enseignant gère, à distance, l'apprentissage d'élèves éloignés, regroupés autour d'intérêts communs. La classe virtuelle permet aussi à l'enseignant de collaborer avec une équipe d'enseignants à distance selon ses champs d'intérêts. Il est possible de croire que le groupe d'intérêt télématique pourrait permettre le team-teaching à distance.

En guise de conclusion, voici quelques caractéristiques du média télématique qui se dégagent de l'exploration des différents environnements :

1. souplesse et flexibilité à de multiples approches pédagogiques ;
2. l'anonymat des interlocuteurs, loin d'être un handicap à la communication, devient une incitation additionnelle à communiquer "*aux enfants de l'île*" comme disaient certains élèves ;
3. environnement qui allie créativité et logique, il favorise le travail d'équipe et met en évidence la complémentarité des différents styles d'apprentissage ;
4. tout devient signifiant dans une telle communication : un vrai lecteur, une vraie évaluation du message, une vraie échéance à respecter ;
5. sauf dans le cas d'un environnement de consultation de banques d'information, ce n'est pas l'ordinateur qui réagit d'une façon pré-programmée mais l'humain dans un ratio de communication 1 à 1.

# LA CLASSE TÉLÉMATIQUE